



ආයතනයේ නම : මහනගර සභාව, මඩකලපුව.

අපගේ දැක්ම : සහෝදරත්වය සහ ආරක්ෂාව සහිත ලස්සන, පිරිසිදු, නවීන නගරයක්.

අපගේ මෙහෙවර : ජනතාවගේ සමෘද්ධිමත් ජීවිතයට දායක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හරහා සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරිසරයක් සහිත යහපාලනයක් ඇති කිරීම

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
01.	වරපනම් අයිතිකරුගේ නම එක් කිරීම / වෙනස් කිරීම / ඉඩමක් සඳහා අලුතින් අංකයක් ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> නීතිඥයකු / නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ATD පෝරමය. අදාල ඉඩමට අදාල ඔප්පුව. පසුගිය වසර 30 සඳහා ඉතිහාස පත්‍රිකා පිටපත (මාස 6ක් ඇතුළත). ඉඩම් මැනුම් පිටපත (මාස 6 ක් ඇතුළත). ඉඩම් අනු බෙදුම් කරන ඉඩම සඳහා අනුමත පෝරමයේ පිටපතක්. ගොඩනැගිලි තිබේ නම් එහි බලපත්‍ර පිටපතක්. රජය බදු ඉඩමක් නම් ලියාපදිංචි කිරීමට විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කොමසාරිස් වෙත ලියන ලද ලිපියක් සහ සහතික කරන ලද මැනුම් සිතියම් පිටපත් දෙකක්. නිග වරපනම් ගෙවීම කුචිතාන්සියේ පිටපතක්. (ලේඛනවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) 	වරපනම් අංශය පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී 0652222275	ප්‍රධාන කලමනාකරන සෙවා නිලධාරී 0652222970 විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222970 ආදායම් පරීක්ෂක 0652222970	දිවස් 14 ක්	රු. 500/=

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
02.	අතිරේක ඉඩම් සඳහා අංකයක් ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලීම ලිපිය ▪ අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපතක් 	වරිපනම් අංශය පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී 0652222275	ප්‍රධාන කලමනාකරන සෙවා නිලධාරී 0652222970 විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222970 ආදායම් පරීක්ෂක 0652222970	දවස් 03 ක්	-
03.	අනු බෙදුම් කරන ඉඩම සඳහා වරිපනම් අංකයක් ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ සැලසුම් අංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අනුමත අනුබෙදු සැලැස්මේ පිටපතක් 	වරිපනම් අංශය පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී 0652222275	ප්‍රධාන කලමනාකරන සෙවා නිලධාරී 0652222970 විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222970 ආදායම් පරීක්ෂක 0652222970	දවස් 07 ක්	-
04.	අයිති සහතිකයක් ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත් ▪ ඉඩමේ ඔප්පුව. ▪ ඉඩමේ මැනුම් පිටපත (මාස 6 ක් ඇතුළත). ▪ ඉතිහාස පත්‍රියේ යාවත්කාල කරන ලද පිටපතක්. ▪ මුදල් අයකරමගෙන් ගෙවීමෙන් ලැබුණු රිසිට්පතේ පිටපතක් (ලේඛනවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)	වරිපනම් අංශය පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී 0652222275	ප්‍රධාන කලමනාකරන සෙවා නිලධාරී 0652222970 විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222970 ආදායම් පරීක්ෂක 0652222970	දවස් 01 ක්	රු. 200/=

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
05.	නොපැවරීම සහතිකය.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත් ▪ ඉඩම් ඔප්පුවේ පිටපතක්. ▪ ඉඩමේ මැනුම් පිටපත (මාස 6 ක් ඇතුළත). ▪ ඉතිහාස පත්‍රියේ යාවත්කාල කරන ලද පිටපතක්. ▪ මුදල් අයකරමිගෙන් ගෙවීමෙන් ලැබුණු රිසිට්පතේ පිටපතක් ▪ (ලේඛනවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) 	<p align="center">වරිපනම් අංශය පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී 0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී 0652222970 විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222970 ආදායම් පරීක්ෂක 0652222970</p>	දිවස් 01 ක්	රු. 200/=
06.	විශාපාර බදු, විශාපාර බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත් ▪ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් ▪ තමන්ට අයිති ඉඩමක නම් ඔප්පුවේ පිටපතක්.අයිතිය සහතිකයේ පිටපතක් ▪ තමන්ට අයිති ඉඩමක නොවේ නම් අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපිය ▪ ගොඩනැගිලි අනුමැතිය සහ ගොඩනැගිලි අනුකූලතා සහතිකය. ▪ නියමිත ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලැබුණු රිසිට්පත. ▪ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වරයාගේ වාර්තාව. ▪ පාරිසරික අවසරය ▪ උකස් පිලිබඳ බලපත්‍රය ▪ (උකස් සාප්පු සඳහා පමණි) 	<p align="center">විවිධ ආදායම් අංශය පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී 0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී 0652222321 විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222321 කාර්මික නිලධාරීන් 0652222275 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 0652222275 ආදායම් පරීක්ෂක 0652222275</p>	දිවස් 03 ක් (ව්‍යාපාරික ස්වභාවය අනුව)	ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ස්වභාවය අනුව

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
07.	ව්‍යාපාරික ආයතනවල නාම පුවරු / ප්‍රචාරණය සඳහා අනුමැතිය	<ul style="list-style-type: none"> ▪ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත. ▪ ව්‍යාපාර බදු ගෙවීමෙන් ලැබුණු කුචිතාන්සිය. ▪ ගෙවීමේ කුචිතාන්සියේ පිටපතක් <p>(කාල සීමාව ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා)</p>	<p>විවිධ ආදායම් අංශය</p> <p>ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී</p> <p align="center">0652222274</p>	<p>ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222321</p> <p>විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222321</p> <p>කාර්මික නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p> <p>ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p align="center">0652222275</p>	දවස් 03 ක්	<ul style="list-style-type: none"> ▪ සාමාන්‍ය දැන්වීම් පුවරුව - වර්ග අඩි රු. 100/= ▪ Light board වර්ග අඩි රු. 200/= ▪ Double Board වර්ග අඩි රු. 200/= ▪ Digital Board - රු. 200/=
08.	ස්ථිර දැන්වීම් පුවරු ගාස්තු අය කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලීම් ලිපිය ▪ ඉඩමේ අයිතිය සහ ගිවිසුම. ▪ ගෙවීම් කුචිතාන්සියේ පිටපතක් ▪ දැන්වීම් පුවරුවේ ස්ථානය, ප්‍රමාණය, වාසා පිටපත. <p>(කාල සීමාව ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා)</p>	<p>විවිධ ආදායම් අංශය</p> <p>ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී</p> <p align="center">0652222274</p>	<p>ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222321</p> <p>විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222321</p> <p>කාර්මික නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p> <p>ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p align="center">0652222275</p>	දවස් 03 ක්	<ul style="list-style-type: none"> ▪ සාමාන්‍ය දැන්වීම් පුවරුව - වර්ග අඩි රු. 100/= ▪ Light board වර්ග අඩි රු. 200/= ▪ Double Board වර්ග අඩි රු. 200/= ▪ Digital Board - රු. 200/=

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
09.	බැහරය සඳහා අනුමැතිය. (Normal)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලීම් ලිපිය / අයදුම් පත. ▪ ප්‍රදර්ශනය කරන බැහරය. ▪ ගෙවීම් කුචිතාන්සියේ පිටපතක්. 	විවිධ ආදායම් අංශය ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී 0652222274	ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී 0652222321 විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222321 කාර්මික නිලධාරීන් 0652222275 ආදායම් පරීක්ෂක 0652222275	දවස් 01 ක්	1 වර්ග අඩි 1 ක් සඳහා රු.25/=

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
10.	විනෝද බද්ද	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලීම් ලිපිය ▪ ස්ථායය සඳහා කැමැත්ත ලිපිය ▪ අනෙකුත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වලින් අවසර ▪ ගාස්තු ගෙවීම් කුටිනාන්සියේ පිටපතක්. ▪ ටිකට් බෙදාහරින්නවනම් ටිකට් පොත ▪ තැන්පතු ගෙවීම් විස්තර ▪ සිදුවීම් අවසන් වූ පසු ඉතිරි ටිකට්පත් භාර දී මුදල් ආපසු ලබා ගන්න. 	<p>විවිධ ආදායම් අංශය</p> <p>ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී</p> <p align="center">0652222274</p>	<p>ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222321</p> <p>විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222321</p> <p>කාර්මික නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p> <p>ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p align="center">0652222275</p>	දවස් 01 ක්	විනෝද වැඩසටහන ස්වභාවය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ (5% - 25%)
11.	සිනමාහල් සඳහා විනෝද බද්ද	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ටිකට් පොත 	<p>විවිධ ආදායම් අංශය</p> <p>ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී</p> <p align="center">0652222274</p>	<p>ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222321</p> <p>විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222321</p> <p>ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p align="center">0652222275</p>		7.5%

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
12.	වෙලඳපොලවල්, සාප්පු, මස් කඩ (එළු, හරක්, කුකුල් මස්) වාහන නැවතුම් පොල, බස් නැවතුම් පොළ වැසිකිලි බදු දීම සහ කුලියට දීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ටෙන්ඩර් දැන්වීම පදනම ව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම ▪ ලේඛන:- ටෙන්ඩර් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත, සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනකුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත්, ග්‍රාම නිලධාරී විසින් වාසස්ථානය සනාථ කිරීම, ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයේ පිටපත. ▪ ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථායන පැමිණ සිටීම 	<p align="center">විවිධ ආදායම් අංශය</p> <p align="center">ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී</p> <p align="center">0652222274</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222321</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222321</p> <p align="center">කාර්මික නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">දවස 15 ක්</p>	<p>ටෙන්ඩර් අයදුම් කිරීමේ ගාස්තුව: වාර්ෂිකව වෙනස් වන පරිදි ගාස්තු අය කෙරේ.</p> <p>ටෙන්ඩර් ගාස්තු:- බදු ස්ථාන අනුව වාර්ෂිකව විවිධ ගාස්තු අය කෙරේ.</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
13.	ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලීම් ලිපිය (සාමාන්‍ය වැඩසටහන සහ විශේෂ වැඩසටහන). ▪ න්‍යාය පත්‍රයේ පිටපතක්. ▪ පොලිස් අවසරයේ පිටපතක්. ▪ ගාස්තු ගෙවීම් කුවිතාන්සියේ පිටපතක්. ▪ ඇතුළත් වීමේ ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී මහනගර සභාවේ මුද්‍රාව මුද්‍රණය කිරීම. ▪ ඇතුල්වීමේ ප්‍රවේශපත්‍ර ගාස්තු මහනගර සභාවට ගෙවීමේ විස්තර. 	<p align="center">විවිධ ආදායම් අංශය</p> <p align="center">ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී</p> <p align="center">0652222274</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222321</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222321</p> <p align="center">ක්‍රීඩා පිටිය භාරකරු</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">දවස 01 ක්</p>	<p>පාර්ට්ලිපුරම් දවස 01 ක් සඳහා රු.1,000/=</p> <p>වෙබ් ක්‍රීඩා පිටිය දවස 01 ක් සඳහා රු.5000/=</p> <p>(දවස 01 කට වැඩිවන දවසක් සඳහා රු.3,000/=)</p> <p>කල්ලඩි මිනිසයි උද්‍යානය දවස 01 ක් සඳහා රු.5,000/=</p> <p>(වැඩසටහන ස්වභාවය අනුව වෙනස් වේ.)</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
14.	ශාලාව වෙන් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලීම් ලිපිය (සාමාන්‍ය වැඩසටහන සහ විශේෂ වැඩසටහන). ▪ න්‍යාය පත්‍රයේ පිටපතක්. ▪ ගාස්තු ගෙවීම් කුවිතාන්සියේ පිටපතක්. ▪ ඇතුළත් වීමේ ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී මහනගර සභාවේ මුද්‍රාව මුද්‍රණය කිරීම. ▪ ඇතුල්වීමේ ප්‍රවේශපත්‍ර ගාස්තු මහනගර සභාවට ගෙවීමේ විස්තර. 	<p align="center">විවිධ ආදායම් අංශය ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී 0652222274</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී 0652222321</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222321</p> <p align="center">ශාලා භාරකරු 0652222275</p>	<p align="center">දවස් 01 ක්</p>	<p>පුස්තකාල ඉවණාගාරය දින 01 ක් සඳහා - රු. 5000/-</p> <p>මායිම් පාර ප්‍රජා ශාලාව 01 දින සඳහා නැන්පතු මුදල් රු.1000/- (ආපසු ගෙවීම) කුලිය රු.4000/-</p> <p>නගර ශාලාව 01 දින සඳහා නැන්පතු මුදල් රු.5000/- (ආපසු ගෙවීම රු. 5000/-) කුලිය රු.16000 (සිසිලන පහසුකම නොමැතිව පුටුව 200ක් සහිතව) රු.21000 (පුටුව 200ක් සහිත සිසිලන පහසුකම් සහිත) නඩත්තු කිරීමේ ගාස්තුව රුපියල් 800 කි</p> <p>ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍රය රුපියල් 4000</p> <p>අතිරේක පුටුව 01 සඳහා - රු. 5/-</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
15.	ගොඩනැගිල්ල, තාප්පය ඉදිකිරීම සඳහා අවසරය	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලුම් පත්‍රය. ▪ ඉඩම් ඔප්පුව, ගොඩනැගිලි සැලැස්ම, අවුරුදු 30 ඉතිහාස පත්‍ර, ඉඩම් පිඹුර. ▪ වරිපනම් හිඟ මුදල් ගෙවීම් කුචිතාන්සියේ පිටපතක්. ▪ අනු බෙදුම් කර ඉඩමක් නම් සහතික කළ පිටපතක්. ▪ තාප්පය විදි රේඛා මායිම තුළ නිවුණුන් පාර විස්තර කිරීමේ දී වන්දි ඉල්ලන් නොවන බව නීතිඥවරයා ඉදිරියේ අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමක්. ▪ පොදු තාප්ප ඉදිකිරීමේ දී අසල්වැසියා විසින් හිකුත් කරන ලද කැමැත්ත පිළිබඳ ලිපිය ග්‍රමා නිලධාරීවරයා විසින් සහතික කළ යුතුය. ▪ රජයේ බද්ද ඉඩමක් නම්, ඉඩම ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් නොමැති බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කොමසාරිස්වරයා වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය. ▪ දැනටමත් ගොඩනැගිලි අවසරයේ ලබාගෙන ඇත්නම් පැහැදිලි පිටපතක්. ▪ වර්ග මීටර් 300 ට වැඩි සියලුම නේවාසික, වාණිජ සහ අනෙකුත් භාවිතයන් සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් මූලික වාර්තාවක් ලබා ගත යුතුය. 	<p align="center">සැලසුම් අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">සැලසුම් ශිල්පී</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">කාර්මික නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">දවස් 21 ක්</p>	<p align="center">අයදුම්පත් රු. 500/=</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
16.	සංවර්ධන අවසර පත්‍රවල වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ අයදුම්පත් ▪ ගොඩනැගිල්ලේ අනුමත කරන ලද සිතියම. 	<p align="center">සැලසුම් අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී 0652222275</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222275</p> <p align="center">සැලසුම් ශිල්පී 0652222275</p> <p align="center">කාර්මික නිලධාරීන් 0652222275</p>	දවස් 14 ක්	වර්ෂ 1 ක් සඳහා රු.250/=
17.	පිළිගත් ගොඩනැගිල්ල සඳහා වූ අනුතුලනා සහතිකය	<ul style="list-style-type: none"> ▪ අයදුම්පත් ▪ ගොඩනැගිල්ලේ අනුමත කරන ලද සිතියමේ පිටපතක් 	<p align="center">සැලසුම් අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී 0652222275</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන් 0652222275</p> <p align="center">සැලසුම් ශිල්පී 0652222275</p> <p align="center">කාර්මික නිලධාරීන් 0652222275</p>	දවස් 14 ක්	වර්ග අඩි අනුව

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
18.	ඉඩම් අනු බෙදුම් කිරීම සඳහා අවසරය ලබා කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ අයදුම්පත් ▪ ඉඩම් ඔප්පුව ▪ ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳ අවුරුදු 30 ඉතිහාස පත්‍රියේ පිටපත ▪ ඉඩම් පිඹුර ▪ වරපනම් හිඟ මුදල් ගෙවීම් කුච්ඡාන්සියේ පිටපතක්. ▪ ඉඩමෙහි ගොඩනැගිල්ලක් තිබේ නම් සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක් ▪ කලින් ඉඩම් අනු බෙදුම් කර තිබුණු සහතික කළ පිටපතක් ▪ අයිතිකරු නැති නම් අධිකාරීන්ගේ බලය. ▪ රජයේ බද්ද ඉඩමක් නම්, ඉඩම ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් නොමැති බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කොමසාරිස්වරයා වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය. (ලේඛනවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) 	<p align="center">සැලසුම් අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">සැලසුම් ශිල්පී</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">කාර්මික නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p>	දවස් 21 ක්	අයදුම්පත් රු. 500/=

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
19.	ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ අයදුම්පත් ▪ ඉඩම් ඔප්පුවේ පිටපතක් ▪ ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳ අවුරුදු 30 ඉතිහාස පත්‍රියේ පිටපත ▪ ඉඩම් පිඹුර ▪ වරපනම් හිඟ මුදල් ගෙවීම් කුචිතාන්සියේ පිටපතක්. ▪ ඉඩමෙහි ගොඩනැගිල්ලක් තිබේ නම් සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්, කලින් ඉඩම් අනු බෙදුම් කර තිබුණු සහතික කළ පිටපතක් (ලේඛනවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) 	<p align="center">සැලසුම් අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">සැලසුම් ශිල්පී</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">කාර්මික නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p>	දවස් 21 ක්	අයදුම්පත් රු. 500/=
20.	විදි රේඛා සහතිකය නිකුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ අයදුම්පත් ▪ ඉඩම් ඔප්පුවේ සහතික කළ පිටපත 01 ක්. ▪ වරපනම් හිඟ මුදල් ගෙවීම් කුචිතාන්සියේ පිටපතක්. ▪ ඉඩම් පිඹුර 02 ක්. 	<p align="center">සැලසුම් අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">සැලසුම් ශිල්පී</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652222275</p>	දවස් 01 ක්	රු. 500/=

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
21.	සෞඛ්‍ය පිළිබඳ පැමිණිලි	<ul style="list-style-type: none"> ▪ දුරකථන ඇමතුමක් හෝ ඉල්ලීමක් හෝ පැමිණිල්ලක්. ▪ වරපනම් මුදල් ගෙවීම් කුචිතාන්සිය. 	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක</p> <p align="center">0653126427</p>	වහාම	-
22.	කාබනික පොහොර බෙදා හැරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලීම් ලිපියක් ▪ ගාස්තු ගෙවීම් කුචිතාන්සියේ පිටපතක්. 	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0653126427</p>	වහාම	<p>1kg - 500kg දක්වා ෆ්‍ර.12/=</p> <p>500kg - 2000kg දක්වා ෆ්‍ර.8/=</p> <p>2000kg ඉහලින් ෆ්‍ර. 6/=</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
23.	අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ විශේෂ සේවය.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලීම් ලිපියක් ▪ ගාස්තු ගෙවීම් කුචිතාන්සියේ පිටපතක්. 	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී 0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන් 0653126427</p> <p align="center">මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 0653126427</p> <p align="center">සෞඛ්‍ය අධීක්ෂණ නිලධාරී 0653126427</p>	දවස් 02 ක්	රු. 1200/=
24.	පාරිසරික ආරක්ෂණ සහතිකය	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලුම් පත්‍රය ▪ ඉඩම් ඔප්පුවේ පිටපත ▪ කුලී ගිවිසුම / කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපිය ▪ මාර්ග සිතියම ▪ අනුමත ගොඩනැගිලි අවසරයේ පිටපතක් ▪ වරිපනම් බද්දේ ශේෂය ගෙවීම කුචිතාන්සිය. ▪ ඉඩම් පිඹරේ පිටපතක් ▪ ව්‍යාපාර බඳු ගෙවීම කුචිතාන්සිය. ▪ අනුකූලතා සහතිකයේ පිටපත <p align="center">(ලේඛනවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)</p>	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී 0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන් 0653126427</p> <p align="center">මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 0653126427</p> <p align="center">කාර්මික නිලධාරීන් 0652222275</p> <p align="center">ආදායම් පරීක්ෂක 0652222275</p>	දවස් 30 ක්	<p align="center">බලපත්‍ර ගාස්තුව රු.4,000/= සමඟ</p> <p align="center">සලකා බැලීමේ ගාස්තුව ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය අනුව වෙනස් වේ</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
25.	විදුලි ආදාහනාගාරය වෙන් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලුම් ලිපියක්. ▪ ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ සමතිකය / රෝහල සමතිකය 	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p>	වහාම	රු. 25,000/=
26.	මල අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලුම් ලිපියක්. ▪ සෞඛ්‍ය අධීක්ෂණ නිලධාරීවරයාගේ අැස්තමේන්තු වාර්තාව 	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">ගලි බවුසර් රියදුරු</p> <p align="center">0653126427</p>	දවස 01 ක්	<p align="center">ලෝඩ් 1 ක් සඳහා රු.5,000/= සහ ගමන් ගාස්තුව</p> <p align="center">අතිරේක ලෝඩ් 1 ක් සඳහා රු.4,000/= බැගින් සහ ගමන් ගාස්තුව.</p>
27.	කල්ලියන්ගාඩු සුසාන භූමියේ සොහොන්ගැබ ඉදිකිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලුම් ලිපියක්. ▪ මරණ සහතිකය (අවුරුද්දක් සම්පූර්ණවීම) 	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරන සේවා නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0653126427</p>	දවස 01 ක්	රු. 7,500/=

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
28.	ආහාර ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඔප්පුව සහ ලිසිං පිටපතක් ▪ ව්‍යාපාර බඳු ගෙවීම් කුචිතාන්සියේ පිටපතක්. ▪ අනුමත ගොඩනැගිලි අයදුම්පතේ පිටපතක්. ▪ පිඹුරේ පිටපතක්. ▪ වෛත්‍ය සහතික පිටපතක්. <p align="center">(ලේඛනවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)</p>	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සෙවා නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0653126427</p>	දවස් 30 ක්	<p align="center">අයදුම් පත් ගාස්තුව රු. 100</p> <p align="center">සලකා බැලීමේ ගාස්තුව ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය අනුව වෙනස් වේ</p>
29.	අපද්‍රව්‍ය ජලය ඉවත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ඉල්ලුම් ලිපියක්. ▪ සෞඛ්‍ය අධීක්ෂණ නිලධාරීවරයාගේ ඇස්තමේන්තු වාර්තාව 	<p align="center">සෞඛ්‍ය අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සෙවා නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">ගලි බවුසර් ඊයදුරු</p> <p align="center">0653126427</p>	දවස් 01 ක්	<p align="center">ලෝඩ් 1 ක් සඳහා රු.4,500/= සහ ගමන් ගාස්තුව</p> <p align="center">අතිරේක ලෝඩ් 1 ක් සඳහා රු.3,500/= බැගින් සහ ගමන් ගාස්තුව.</p>
30.	ජල සම්බන්ධතාවය අතරතුර මාර්ගයේ කැණීම් සඳහා අවසරය	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය. 	<p align="center">වැඩ අංශය</p> <p align="center">පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">ප්‍රධාන කලමනාකරණ සෙවා නිලධාරී</p> <p align="center">0653126427</p> <p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන්</p> <p align="center">0652223093</p>	දවස් 01 ක්	<p align="center">1m සඳහා ගාස්තුව</p> <p align="center">බොරලු පාර රු.600/=</p> <p align="center">නාර පාර රු.1,000/=</p> <p align="center">තෘණානුච්චි පාර රු. 2,500/=</p> <p align="center">අස්බෝල්ට් පාර රු.7,500/=</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
31.	වාහන කුලියට දීම	<ul style="list-style-type: none"> ඉල්ලුම් ලිපියක්. 	<p align="center">වැඩ අංශය පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී 0652222275</p>	<p align="center">විෂය භාර නිලධාරීන් 0652223093</p>	<p align="center">දවස් 30 ක් (වෙන්කිරීමේ පිලිවෙල අනුව)</p>	<p align="center">දවස් 01 ක් සඳහා ගාස්තුව</p> <p>Vibrate Rollar – Rs.4,200/= Motorgrader – Rs.5,400/= Excavator – Rs.4,500/= Bachoe Loder – Rs.4,650/= Bull Dozer – Rs.4,700/= Tractor with Water Bowser – Rs.7,450= Concrete Mixer – Rs.8,450/= Ariel Platfoam – Rs.10,000/= (පිට දිස්ත්‍රික් සඳහා රු.12,000/=)</p> <p>දෛනික ගාස්තු සමඟ වාහන කුසාකරු දීමනාව ලෙස රු.1,500/- සහ වාහන සහායකකුගේ දීමනාව ලෙස රු.1,300/- ද අය කරනු ලබයි.</p> <p>දිනකට ඉක්මවා ගියහොත් නවතා දැමීමේ ගාස්තුවක් ද අමතරව කරනු ලබයි.</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සාජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
32.	ගිනිනිවහ හදිසි සේවා	<ul style="list-style-type: none"> හදිසි අමතූම 	කාර්මික නිලධාරී / ඉංජිනේරු 0652222222	විෂය භාර නිලධාරී 0652222222	වහාම	-
33.	ගිනිනිවහ සේවා (සැලසුම් කරන ලද)	<ul style="list-style-type: none"> ඉල්ලුම් ලිපියක්. 	කාර්මික නිලධාරී / ඉංජිනේරු 0652222222	විෂය භාර නිලධාරී 0652222222 ආරාභී	ඉල්ලීම අනුව	-
34.	ගව ඝාතනයට අවසර	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ගවයන් මිලදී ගත් කුවිතාන්සිය. ▪ ගොවිපල ලියාපදිංචි අංකය, ▪ පශු වෛද්‍ය නිලධාරී, මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක විසින් නිකුත් කරන ලද සෞඛ්‍ය වාර්තාව. 	පශු වෛද්‍ය නිලධාරී 0652222275	විෂය භාර නිලධාරී 0652222275	දවස් 01 ක්	01 හරක් - රු.300/= 01 එළු - රු.150/=
35.	පුස්තකාල සාමාජිකත්වය	<ul style="list-style-type: none"> ▪ සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම්පත් ▪ ගාස්තු ගෙවීම් කුවිතාන්සියේ පිටපතක්. 	පුස්තකාලයාධිපති 0652222484	පුස්තකාල සහායක 0652222484	මිනිත්තු 20 ක්	රු .300/=
36.	පුස්තකාල සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ අයදුම්පත් ▪ ගාස්තු ගෙවීම් කුවිතාන්සියේ පිටපතක්. 	පුස්තකාලයාධිපති 0652222484	පුස්තකාල සහායක 0652222484	මිනිත්තු 10 ක්	රු. 100/=
37.	මහජන පැමිණිල්ල / හදිසි ඇමතුම	<ul style="list-style-type: none"> ▪ පැමිණිලි ලිපියක් ▪ අමුණුම ලේඛණ 	නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් 0652223774	විෂය භාර නිලධාරී 0652222275	ඉල්ලීම සවිභාවය අනුව	-

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා	වෙනත් නිලධාරීන්	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
38.	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හරහා ඉල්ලීම	<ul style="list-style-type: none"> RTI අයදුම් පත් 	පරිපාලන අංශය තොරතුරු නිලධාරී (නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් 0652223774	ප්‍රධාන කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී 0652222275	දවස 14 ක්	-

